



Nr. 83151/15.04.2016

CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii de întreținere și reparații curente necesare funcționării în parametri normali a sediilor Direcției Venituri Buget local Sector 2 din:

- Bd. Garii Obor 10 – 320 mp.
- Bd. Garii Obor 14 - 217 mp.
- Str. Maior Coravu nr. 17-23 – 62 mp.
- Str. Amiral Murgescu nr. 1-3 – 66 mp.
- Str. Teiul Doamnei nr. 7 – 87 mp.
- Str. Glinka nr. 7 – 215 mp.(parter+subsol)

Total: 967 mp

și a instalațiilor aferente, potrivit normativelor în vigoare.

Serviciile de întreținere și reparații curente se vor presta pentru:

- grupuri sanitare – 14
- tablouri electrice generale - 6
- camere – 30 + holurile aferente

Prestatorul va asigura personal calificat pentru:

- verificarea instalațiilor și a grupurilor sanitare și remedierea defecțiunilor constatate – cel puțin de 2 ori pe săptămână;
- verificarea instalațiilor electrice și remedierea defecțiunilor constatate - cel puțin de 2 ori pe săptămână
- verificarea elementelor de tâmplărie – la cerere;
- verificarea mobilierului și feroneriei – la cerere;
- remedieri zugrăveli, vopsitorii – la cerere.

Personalul de întreținere va efectua programul de activități stabilit prin caietul de sarcini.

Oferta de preț va fi structurată după cum urmează :

- Tariful lunar pentru asigurarea serviciilor solicitate la cerere
- Pentru personalul necesar efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente stabilite de comun acord cu beneficiarul, ce necesită un volum mai mare de manoperă și nu pot fi executate prin serviciile solicitate se va asigura personal specializat pentru finalizarea lucrărilor comandate.

Piese de schimb, materialele, furniturile (vopsea, vinarom, chit, silicon, diluant, lac, lemn, placaj, placă PAL melaminat, linoleum, ciment, ipsos, nisip, sârmă, cuie, elemente prindere, geamuri, feronerie, siguranțe automate, proiectoare, prize, întrerupătoare, becuri, cablu electric, canal cablu, tub PVC, robinete, fittinguri, radiatoare, console, obiecte sanitare, tapițerie, precum și alte materiale) necesare pentru întreținere,

vor fi achiziționate de prestator, la comanda beneficiarului și vor fi decontate de beneficiar pe bază de devize și situații pe categorii de lucrări lunare.

Pentru devize se va prezenta încheierea de deviz, iar pentru cheltuielile directe se vor prezenta copii după facturile de achiziții.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Lucrările de întreținere interioare se vor executa cu personal calificat în domeniu și fără cazier;

Activitatea personalului va fi verificată și supravegheată de un șef de echipă;

Prestatorul va asigura echipamentele, sculele și uniformele necesare pentru efectuarea serviciilor de întreținere și reparații curente la clădiri;

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii prestațiilor solicitate și al calității serviciilor prestate;

Prestatorul va dispune măsurile necesare privind respectarea cerințelor legale privind protecția muncii și PSI;

Beneficiarul va fi informat zilnic de rezultatul verificărilor și cu acordul lui, se vor face micile reparații și remedieri.

Pe parcursul zilei se va interveni la cererea și cu acordul beneficiarului și la alte reparații și intervenții în ordinea pe care beneficiarul o stabilește;

La finalizarea lucrărilor se va întocmi un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a lucrărilor, semnat de ambele părți.

CERINȚA OBLIGATORIE IMPUSĂ PRESTATORULUI : Să asigure în maximum 24 de ore de la solicitarea beneficiarului intervenția personalului calificat necesar pentru efectuarea remedierilor.

Director Executiv,
Cristian Atanase Duțu



Director Executiv Adjunct,
Anton Steiner

Propus

Șef Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Lucian Mitroiu

Întocmit

Ref. Serviciu Achiziții Publice, Adm.
Liviu Alexă